Принято педагогическим советом Утверждаю

Протокол № 2 от 12.09.2016 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Попова

 «\_\_\_\_» сентября 2016г.

**Положение о рабочей программе учителя по предмету**

 **ФГОС ОВЗ НОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса по предмету.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации данного предмета.

1.5. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана на один год обучения.

1.6. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и формы организации обучения.

**2. Содержание и структура рабочей программы**

***2.1. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:***

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;

- информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;

- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;

- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;

- контрольно - диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимся заявленных целей курса;

- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

***2.2. Рабочая программа раскрывает:***

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в реализации государственных образовательных стандартов,

- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);

- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся);

- объем и содержание общеучебных умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного предмета);

- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;

- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника,

 характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

***2.3. Рабочая программа учитывает:***

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;

- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;

- состояние здоровья учащихся класса;

- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;

- возможности педагога ;

- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

***2.4 Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:***

- четко определено место и роль данной дисциплины в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;

- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;

- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данной учебной дисциплиной, за период, прошедший с разработки Примерной учебной программы;

- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана ОУ;

- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам курса:

- определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса;

- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;

- спланирована организация самостоятельной работы учащихся;

- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;

- отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков;

- продумана работа по формированию общеучебных умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся;

- рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями.

***2.5 Структурными элементами рабочей программы по основной образовательной программе являются:***

• **Титульный лист –** структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

• **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке должны быть обоснованы:

***место программы по данному предмету*** (курсу) в образовательном процессе, уровень и направленность, исходя из особенностей реализации образовательной программы ОУ, ведущая научная идея, лежащая в основе предмета (курса), подходы, принципы, специфика предмета (курса), особенности реализации образовательного стандарта;

***цель и задачи рабочей программы*** (цель – это заранее предполагаемый результат, цель должна отражать её основную направленность), при формулировании задач можно использовать следующую классификацию: *развивающие* (развитие личностных свойств – самостоятельности, активности и т.д.; формирование потребности в самопознании и саморазвитии), *обучающие* (развитие познавательных способностей и мотивации учебной деятельности, приобретение определённых компетенций), *воспитательные* (формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни);

***нормативные документы*** и общеобразовательные программы, лежащие в основе предмета (курса), *обоснование выбора УМК* (обоснование внесенных изменений и дополнений, если программа модифицируется или корректируется);

***контингент*** (уровень подготовки) обучающихся - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного раздела могут быть представлены в виде таблицы.

***особенности методики*** и принципы преподавания предмета (использование авторских методик и технологий).

• **Содержание учебной программы** - краткое *описание разделов* и тем внутри разделов; *тематический план* (содержание тем программы с указанием общего количества часов).

• **Учебно-тематический план -** структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия) и основное содержанием всех тем, дидактические и коррекционные цели, средства передачи информации, формы контроля знаний, использование оборудования. Составляется в виде таблицы.

• **Результаты освоения конкретного учебного предмета**, курса, исходя из требований:

- ФГОС и используемой примерной или авторской программы;

- целей и задач образовательной программы ОУ;

- целей рабочей программы.

• **Контрольные параметры оценки достижений учащимися по предмету--** структурный элемент программы, включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

• **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*-*** информационно-методические ресурсы, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Рабочей программы; перечень литературы, используемый учителем при разработке Рабочей программы; перечень дополнительной литературы для учащихся; интернет-ресурсы для учащихся, родителей, учителя, по содержанию предмета ( курса), перечень тем проектов, рефератов, исследовательских работ по предмету.

***2.6. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).***

1.Название титульного листа «АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА, например: МУЗЫКА. КЛАСС. ГОД

2.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1) Программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы . Предметная область, предмет.

2)Актуальность

3)Место предмета в учебном плане

4) Программа рассчитана на учащихся (\_) класса.

5) Курс рассчитан на (общее кол-во) часов (часов неделю).

6) Задачи программы

7) Коррекционная работа

8) Базовый учебные действия:

Личностные учебные действия:

Коммуникативные учебные действия:

Регулятивные учебные действия:

Познавательные учебные действия:

9) Программа обеспечивает достижение определенных выпускникам начальной школы личностных и предметных результатов.

3.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ расписываем по четвертям.

4.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения урока | Тема урока | Количество часов отводимых на изучение данной темы |
|  |  |  |

5.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ.

Минимальный уровень:

Достаточный уровень:

6.КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ.

Литература.

Основная

Дополнительная.

Дидактический материал:

Раздаточный материал:

Наглядность:

ТСО:

8.ПРИЛОЖЕНИЕ

**3. Деятельность педагога по разработке рабочей программы**

***3.1. Учитель*** разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

***3.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить*** соответствие ее содержания следующим документам:

- Государственному образовательному стандарту (ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) по соответствующему предмету;

- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых готовит рабочую программу;

- образовательной программе школы (АООП);

- учебному плану школы.

***3.4. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести***

следующую работу:

- проанализировать содержание Стандарта и программы по предмету;

 проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;

- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;

- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;

- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;

- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения Стандарта обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;

- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента Стандарта общего образования, определить его достаточность для реализации Стандарта; ежегодно оформлять заявку на приобретение или обновление фонда;

- в феврале учебного года представлять заместителю директора по учебной работе программно-методическое обеспечение преподавания своего предмета;

- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке ОУ (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), библиотекарь оформляет заявку на ее приобретение.

- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;

- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение школьного методического объединения (ШМО), согласование с заместителем директора по УЧ, утверждение директором школы.

**4. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы**.

***4.1.Школьное методическое объединение***

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие Стандарта, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы (АООП), учебному плану.

- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

**5. Деятельность заместителя директора по УВР.**

***5.1.Заместитель директора по учебной работе***

- рассматривает программу на соответствие Стандарта, реализуемой программе, образовательной программе школы (АООП), школьному положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете и утверждение директором школы.

**6. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.**

***6.1.Директор школы***

- рассматривает программу на соответствие Стандарта, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе;

- утверждает приказом по школе.

**7. Утверждение рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

7.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.

7.3. Директор школы утверждает приказом по школе рабочие программы каждого учителя.

7.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. 7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

**8. Хранение рабочей программы**

8.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в кабинете завучей.

8.2. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

8.3. Рабочие программы педагогов хранятся в кабинете завучей 1 год.