

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

Утверждаю  
Директор школы *А.А. Попова* Н.А. Попова  
«2» сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1 Психолого - педагогический консилиум МБОУ «ООШ №5» (далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом МБОУ, настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого - педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБОУ.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого - педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого - педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в МБОУ.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов в МБОУ осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

**2. Цели и задачи школьного ППк.**

2.1. Целью организации ППк является определение на основании достоверной диагностики специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих позитивное развитие, получение образования, социальную адаптацию детей и подростков с отклонениями в развитии.

2.2. Задачами ППк являются:

-своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;  
-определение причин отклонений в адаптации, обучении и поведении через достоверную диагностику когнитивных, физических, эмоциональных особенностей школьников, ознакомление с особенностями раннего развития (анамнез).

-разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка - инвалида;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в МБОУ возможностей;

- организация взаимодействия между педагогами и специалистами МБОУ, формирование у них целостных представлений о причинах, характере, возможных путях педагогической помощи ребёнку;

- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;  
- отслеживание результативности психолого - педагогического сопровождения;  
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, результаты исследования его когнитивных, эмоциональных и физических особенностей.

**3. Основные функции ППк.**

3.1. Психолого - педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

-профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспешности (педагогические поддержки в соответствии с индивидуальными особенностями школьников, демонстрирующих признаки школьной дезадаптации, консультирование родителей);

-исследование когнитивных, эмоциональных, психомоторных особенностей школьников со школьной неуспешностью, сбор информации о социально-педагогической ситуации развития;

-консультирование педагогов, родителей (законных представителей ребенка);

-психолого-педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей (законных представителей) ребенка;

-коррекционно-развивающая работа (индивидуальная, групповая).

-сотрудничество с Городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и Краевой психолого-медико-педагогической комиссией (КПМПК).

#### **4. Структура и организация деятельности ППк.**

4.1. Состав консилиума формируется с учетом его цели:

-постоянный;

-временный, с приглашением дополнительных специалистов, родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Постоянный состав ППк включает в себя:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель ППк,

- учитель начальной школы (секретарь)

- педагог-психолог,

- социальный педагог,

-школьный учитель-логопед,

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временный состав может включать в себя:

- школьный дефектолог,

- классный руководитель

-приглашенные специалисты: инспектор ПДН, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования **детей-инвалидов и детей с ОВЗ** в МБОУ «ООШ №5»:

4.3.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.3.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (база данных КИАСУО),

-заключение Городской психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида осуществляется с согласия родителей, на основании рекомендаций ПМПК.

4.3.4. Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.5. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в МБОУ возлагается на заместителя директора по УВР МБОУ «ООШ №5».

4.4.6. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ с согласия родителей (законных представителей).

4.5.7. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.6. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

-педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;

-заключение по результатам предварительного психологического обследования ребенка;

-протокол речевого обследования учителем-логопедом;

-письменные работы по русскому языку и математике, рисунки.

-анкета социального педагога;

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляется протокол с коллегиальным заключением и рекомендациями по индивидуальной работе с ребёнком.

4.8. В первой четверти текущего учебного года ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка и на основании динамического наблюдения определяет стартовые ключевые задачи его развития на текущий учебный год. В конце учебного года (май) ППк подводит итоги коррекционно-развивающего обучения. При необходимости проводится промежуточный ППк с целью корректировки задач развития и, возможно, образовательного маршрута.

4.9 ППк ведется следующая документация:

- протоколы заседаний ППк,

## **5. Порядок подготовки и проведения ППк.**

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении МБОУ «ООШ №5».

5.2. Заседания ППк проводятся по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся по необходимости в течение года. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка. Даты проведения ППк и общее количество заседаний зависит от времени и количества запросов педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей). В течение года на заседаниях ППк узкими специалистами представляются и утверждаются списки коррекционных групп, сформированных по результатам диагностик и запросам педагогов.

5.3. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает.

5.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде протокола, в котором зафиксированы коллегиальное заключение и рекомендации по созданию коррекционно-развивающих условий обучения школьников. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в рамках ООП НОО, он направляется на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ППк является диспетчерской.

5.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы обучающемуся, решением ППк назначается сопровождающий (как правило, классный руководитель или иной специалист). В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.6. Подготовка и проведение ППк:

5.6.1 ППк проводится под руководством Председателя консилиума.

5.6.2. Классный руководитель ставит в известность Председателя консилиума о возникшей проблеме и затруднениях в ее решении без понимания причин школьной дезадаптации обучающегося, родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.6.3. На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы, характеристику, тетради по русскому языку и математике, при необходимости медицинский документ Форма №026/у-2000 (с согласия родителей), заключения

специалистов - членов ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6.4. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 10 дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем ППк.

5.6.5. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ППк.

## **6. Права и обязанности специалистов ППк**

6.1. Специалисты ШППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- получать от директора МБОУ информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;

- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;

- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в Городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **7. Ответственность специалистов ППк**

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученной при обследовании информации;

- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.