

<p>Согласовано на Управляющем совете МБОУ «ООШ №5» г. Лесосибирска Протокол № <u>3</u> от <u>24.01.2020</u> г.</p>	<p>Согласовано на Педагогическом совете МБОУ «ООШ №5» г. Лесосибирска Протокол № <u>3</u> от <u>24.01.2020</u> г.</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ «ООШ №5» <i>Попова Н. А.</i> Приказ № <u>81-04-30/4</u> от <u>31.01.2020</u> г.</p> 
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета и приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**МБОУ «ООШ № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 19 от 17.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32», приказом управления образования администрации города Лесосибирска «Об утверждении порядка выдачи разрешений на прием в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября 2017 – 2018 учебного года» № 120 от 09.08.2018 г., с Постановлением администрации города Лесосибирска Красноярского края № 96 от 31.01.2020 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Лесосибирска».

1.2. Положение о порядке и учета приема детей школьного возраста в образовательное учреждение устанавливает порядок зачисления и учета детей школьного возраста в МБОУ «ООШ № 5».

1.3. Порядок учета детей школьного возраста регламентируется Постановлением администрации города Лесосибирска Красноярского края от 17.09.2012 г. № 1484 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории города Лесосибирска».

1.4. Порядок приема детей в общеобразовательные учреждения определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБОУ «ООШ № 5».

1.5. Настоящее положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс учреждения;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального и основного общего образования;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста пятнадцати лет;
- получавшие ранее общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.7. Обеспечивается прием в учреждение всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

1.8. Родители (законные представители) с учетом мнения детей, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбора общеобразовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения.

1.9. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является договор и приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **2. Порядок приема на первую ступень обучения**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве вакантных мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. В 1 класс школы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Право решать, с какого возраста определять ребёнка в школу, предоставляется его родителям (законным представителям). Прием детей в МБОУ «ООШ №5» для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования администрации города Лесосибирска.

2.3. По желанию родителей (законных представителей) поступающие в школу дети могут пройти общее тестирование у школьного психолога и провести ознакомительную беседу со школьным логопедом.

2.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе носит рекомендательный характер.

2.5. Для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в мае - июне проводятся встречи-беседы с учителями, которые будут работать в первых классах и администрацией школы. Предметом бесед являются вопросы настроения детей на учебный процесс, а также рекомендации родителям по укреплению здоровья детей в летний период. Помимо этих вопросов на организационных собраниях до родителей (законных представителей) доводятся следующие сведения:

- Обучающиеся первого класса начинают занятия в школе с 1 сентября в основном здании школы, расположенном по адресу: ул. 40 лет Октября, 12; п. Колесниково ул. Подгорная, 15 обязательно в первую смену;
- Обучающиеся первого класса занимаются в режиме пятидневной рабочей недели;
- В середине III четверти первоклассникам предоставляется дополнительная каникулярная неделя;
- Обучение в начальной школе ведётся по 4-летнему учебному плану, независимо от того, посещал ребёнок дошкольное образовательное учреждение или нет;
- Школа снабжает обучающихся учебно-методическими комплектами, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Для зачисления в 1 класс необходимы документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- письменное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений в первый класс.

Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень предоставляемых документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования администрации города Лесосибирска.

2.8. Прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в ОУ прибывших обучающихся в течение года в 1 класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приема на ступень основного общего образования**

3.1. На ступень основного общего образования принимаются дети школьного возраста, проживающие на территории города и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также дети школьного возраста, проживающие с родителями (законными представителями), не имеющие постоянной прописки в городе, но в данный момент находящиеся на территории муниципалитета.

3.2. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуется.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. При поступлении в школу родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося или другой документ, подтверждающий получение образования соответствующего уровня в другом общеобразовательном учреждении, заявление о приеме в школу, копию свидетельства о рождении или паспорта.

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

#### **4. Порядок перевода и отчисления обучающихся.**

4.1. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ №5 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Обучающиеся на ступенях начального, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «ООШ №5».

Обучающиеся на ступенях начального, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «ООШ № 5».

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени.

4.5. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолога – медико-педагогической комиссии.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «ООШ №5»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «ООШ №5», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «ООШ № 5»; отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «ООШ № 5» обязуется незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации города.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования администрации города и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжения его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы в том числе в случае ликвидации МБОУ «ООШ №5».

Отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения) или как меры дисциплинарного взыскания проводится по решению педагогического совета.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «ООШ №5»

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы, об отчислении обучающегося .

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ООШ №5», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает

ему, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «ООШ №5»

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации города, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования администрации города не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.