

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»
(МБОУ «ООШ №5»)

Приказ

30.10.2020г.

г. Лесосибирск

№ 01-04-255

«Об организации образовательной деятельности»

На основании письма Министерства образования Красноярского края от 27.10.2020г. № 75-15221 «Об организации образовательной деятельности», письма отдела образования администрации г. Лесосибирска от 28.10.2020г. № 1194 «Об организации образовательной деятельности», в рамках противоэпидемиологических мероприятий, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, для снижения уровня заболеваемости среди работников и обучающихся с целью разобщения коллективов обучающихся после плановых осенних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем классным руководителям 5-9 классов предупредить родителей и обучающихся об организации дистанционного обучения с 9 ноября 2020г. по 21 ноября 2020г.
2. Всем классным руководителям 1-4 классов предупредить родителей и обучающихся об организации обучения в очном режиме с 9 ноября 2020г по 21 ноября 2020г.
3. Ермолаевой Н.Р., заместителю директора по учебно – воспитательной работе, приказы об организации образовательной деятельности выставить на сайт для своевременного информирования обучающихся и их родителей о сроках дистанционного обучения, режиме обучения, календарном учебном графике и т.д.
4. Учителям – предметникам, работающим в 5-9 классах, в период со 2 ноября 2020г. по 8 ноября 2020г. откорректировать рабочие программы в соответствии с учебными планами, готовить материалы для проведения учебных занятий. Планировать предоставление нового предметного содержания на учебных занятиях с минимальным объемом домашнего задания, предусматривая один номер, одно упражнение, один параграф и д.т. По возможности не давать вообще домашнее задание.
5. Всем классным руководителям, учителям – предметникам своевременно получить информацию от родителей и обучающихся о наличии средств связи, об используемых платформах, о других способах получения знаний. Ответственная – Зимарева Н.С. – зам. директора по УВР.
6. Всем педагогам дополнительного образования перейти на дистанционный режим, предлагая обучающимся задания творческого характера. Ответственная – Ермолаева Н.Р. – зам. директора по УВР.
7. Баженовой М.П. – заместителю директора по АХЧ, обеспечить каждый кабинет дезинфицирующими средствами, строго контролировать ежедневную обработку учебных кабинетов, режим проветривания, режим работы рециркуляторов.
8. Всем работникам без исключения соблюдать масочный режим, социальную дистанцию, особенно в коридорах, помещениях школы. Во время уроков использование масок предусматривается как учителям, так и обучающимся (по желанию).
9. Аминаевой Н.В., учителю английского языка, ответственному за составление расписания, подготовить расписание учебных занятий для 5,8,9 классов (I смена), 6,7 классов (II смена).
10. Лялиной Л.Е. подготовить расписание для обучающихся 5-7 классов, обучающихся в здании по адресу: ул. Подгорная,15.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н. А. Попова