

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА»
(МБОУ «ООШ №5»)



План работы педагога-наставника Качуриной Т.В.

с молодым специалистом Соловьевой А.А.

2021-2022 учебный год

Цель: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка технологических карт уроков математики по разным

темам, занятий повнеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.

4. Изучение методической литературы по методике преподавания математики.

5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.

6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	Контроль
Сентябрь			
1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.	1.Консультации по вопросу возрастных особенностей подростков.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы.	1. Контроль качества составления технологических карт уроков математики.
2. Совместная разработка технологических карт внеурочных занятий.		2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журналы, ученические тетради).	
3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».			
4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.			
Октябрь			
1. Посещение занятий, оказание методической помощи.	1.Занятие «Методика проведения внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	1.Контроль качества составления технологических карт уроков математики, соблюдения единого орфографического режима ведения тетрадей

			обучающимися.
2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.		2.Практическое занятие «Выполнение единых требований по ведению тетрадей обучающимися».	
3. Оказание помощи в разработке технологических карт уроков математики.			
Ноябрь			
1 .Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	1.Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	1.Контроль качества составления технологических карт уроков математики, внеурочных занятий.
2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
Декабрь			
1 .Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	1.Анализ педагогических ситуаций.	1. Составление аналитических справок.	1.Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2.Практикум «Формы и методы работы на уроках математики».			
3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
Январь			
1.Анализ контрольных работ обучающихся по математике.	1.Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	1.Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	1.Контроль качества составления технологических карт уроков математики, соблюдения единого орфографического режима ведения тетрадей обучающимися.
2.Практикум «Организация работы с			

мотивированными и неуспевающими учащимися».			
Февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	1.Индивидуальные беседы с родителями.	1.Изучение документов по ФГОС.	1.Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).			
Март			
1.Оформление профессионального портфолио с требованиями и вариантами оформления.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам.	1.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	1.Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2.Подготовка к годовым контрольным работам и промежуточной аттестации обучающихся.			
Май			
1.Подведение итогов работы за год.	1.Оказание помощи в составлении анализа работы за год.	1.Отчёт о результатах наставнической работы.	1.Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
2.Выступление молодого специалиста на ШМО.			