



Приложение
к постановлению
 администрации города
 от 30.01.2019 № 83



Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5
города Лесосибирска»

г. Лесосибирск
2019 г

Статья 1. Общие положения

1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска» является основным локальным нормативным актом, устанавливающим правовые, организационные и иные отношения в деятельности организации.

1.1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска» (далее - Школа) создано на основании Постановления Главы г. Лесосибирска № 541 от 04.09.1997г.

1.1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска».

1.1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «ООШ №5».

1.1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализуемых полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляют Администрация города Лесосибирска и Управление образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации города Лесосибирска (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Школы: 662546, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. 40 лет Октября, 12.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Лесосибирска, органа управления образования администрации г. Лесосибирска, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.10. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом;
- за качество образования выпускников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Отношения между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальным нормативным актом школы.

1.14. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Для развития массовой физической культуры, спорта и туризма, в школе может быть создан, в качестве структурного подразделения, физкультурно-спортивный клуб, реализующий общие цели и задачи, определенные настоящим Уставом, в пределах финансирования.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма предоставления, устанавливаются Законодательством РФ.

1.17. Школа вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих её деятельность:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- календарный учебный график;
- программы;
- иные локальные акты.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

1.18.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.18.2. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20.1. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Статья 2. Цели, задачи, образовательная политика Школы.

2.1. Образовательная политика Школы направлена на реализацию государственной политики в сфере образования в соответствии с принципами, нормами, стандартами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции определённой Учредителем и нормами права.

2.2. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;
2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

5) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

6) автономия Школы, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;

7) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой;

8) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

9) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

1) обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;

2) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3) адаптация учащихся к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) формирование здорового образа жизни.

7) формирование российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

2.4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Предметом деятельности Школы является оказание образовательных услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска в сфере образования.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программы основного общего образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.8. Школа может осуществлять реализацию программ дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Дошкольное общее образование направлено на:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекцию нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.10. Начальное общее образование направлено на:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

В соответствии со стандартом на ступени начального общего образования устанавливаются требования к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.12. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.13. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.13.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

2.13.2. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- услуги в сфере физической культуры и спорта,
- изучение иностранных языков,
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся,
- консультационные услуги, логопедические услуги, репетиторские услуги,
- набор групп по адаптации детей к условиям школьной жизни,
- кружки кройки и шитья, кружки по деревообработке, кружки по живописи.

2.15. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.16. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц

платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.16.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным директором.

2.16.2. Положение регламентирует цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форму их оплаты и порядок распределения полученных доходов в соответствии с законодательными актами, на основании которых оказываются платные образовательные услуги.

2.16.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.17. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

Статья 3. Компетенции Школы. Управление школой

3.1. В рамках установленных Учредителем полномочий Школа обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Управление Школой строится на принципах единонаучания и коллегиальности.

3.3. Управление Школой в пределах своих компетенций осуществляет: Учредитель, Директор школы, Общешкольная конференция, Управляющий совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Совет профилактики, Совет старшеклассников, Родительский комитет.

3.4. Взаимодействие органов управления Школой регулируются нормами Федерального, регионального права, Уставом Школы.

3.5. К компетенции Учредителя в сфере управления МБОУ «ООШ №5» относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- право на реорганизацию и ликвидацию Школы, а также изменение её типа;
- утверждение Устава Школы и внесённых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- передача в оперативное управление муниципальной собственности материальных и финансовых ресурсов, необходимых для реализации уставной деятельности Школы;
- осуществление финансового обеспечения;
- определение муниципального задания, сроков и условий его реализации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточной и окончательной ликвидации балансов;
- согласование программы развития;
- закрепление МБОУ «ООШ №5» за конкретной территорией города Лесосибирска;
- контроль за соблюдением законодательства при реализации уставной деятельности Школы.

3.6. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем на срок, определяемый им в соответствии с правовым актом администрации города Лесосибирска, и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.6.1. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

3.6.2. Директор Школы:

- осуществляет общее руководство МБОУ «ООШ №5»;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его ходом и результатами;
- подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами
 - несет ответственность перед обществом за качество и эффективность работы Школы;
 - представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции;
- открывает и закрывает в Федеральном казначействе счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Школы и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- действует от имени МБОУ «ООШ №5» без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от имени Школы;
- выдаёт доверенность от имени МБОУ «ООШ №5»;
- представляет Управляющему совету на утверждение отчет по самообследованию для последующего представления его Учредителю;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- представляет работников Школы к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, способствует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего совета Школы;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Школы и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;
- компетенция заместителей директора устанавливается директором;
- заместители директора действуют от имени МБОУ «ООШ №5» представляют учреждение в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях и в организациях.

3.7. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общешкольная конференция,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Методический совет.

3.8. Общешкольная конференция – высший орган общественного соуправления школой (далее - Общешкольная конференция).

3.8.1. Формируется и действует на основе локального акта «Положение об Общешкольной конференции МБОУ «ООШ №5» (далее - «Положение об Общешкольной конференции»).

3.8.2. Общешкольная конференция формируется на основе принципа делегирования полномочий от всех основных субъектов школьной общественности: учащихся 5-9-х классов, родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

3.8.3. Численный состав Общешкольной конференции – 45 делегатов с правом решающего голоса. Из них 15 делегатов от учащихся, 15 делегатов от родителей (законных представителей), 15 делегатов от педагогического коллектива.

3.8.4. Работа Общешкольной конференции определяется её Регламентом.

3.8.5. К основным полномочиям Общешкольной конференции относится:

- обсуждение и принятие Программы развития школы;
- принятие Положения об Управляющем совете школы;
- обсуждение содержания отчёта Школы с последующим принятием Резолюции;
- обсуждение перспективных планов развития Школы;
- обсуждение образовательной политики органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, Федеральных органов власти управления образованием (выражение общественного мнения в рамках развития гражданского общества);
- представление в органы власти всех уровней предложений и замечаний, направленных на совершенствование системы образования и образовательного процесса.

3.8.6. Конференция проводится не реже 1 раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

3.8.7. Решения Конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов, принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции. Решения оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решения Конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.8.8. Решения Общешкольной конференции общеобязательны для выполнения всеми участниками образовательной деятельности.

3.8.9. Решения Конференции учитываются другими субъектами управлеченческой деятельности в своей работе.

3.8.10. Решения Конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Школы.

3.9. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

3.9.1. Порядок работы и компетенции Собрания определяются локальным актом «Положение о Собрании трудового коллектива МБОУ «ООШ №5».

3.9.2. Формируется и действует на основе локального акта «Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «ООШ №5» (далее - «Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «ООШ №5»).

3.9.3. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров.

3.9.4. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.9.5. Проведение Собрания может инициироваться директором школы, либо директором школы и педагогическим советом, иными органами.

3.9.6. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.9.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие Устава Школы, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- выдача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

3.9.8. Решения Собрания, не противоречащие нормам права, общеобязательны для всех

субъектов образовательной деятельности Школы.

3.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на основании «Положения о Педагогическом совете МБОУ «ООШ №5».

3.10.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

3.10.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию членов педагогического коллектива или по инициативе директора Школы.

3.10.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Директор приказом назначает секретаря Педагогического совета.

3.10.4. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ОГЭ обучающихся, о награждении обучающихся, об условном переводе обучающихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.10.5. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Методический совет, в который входят директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, педагогические работники.

3.11.1. К компетенции Методического совета Школы относится:

- определение основных направлений методической и педагогической деятельности;
- анализ эффективности работы школьных методических объединений, учителей, а также совершенствование их работы;
- согласование рабочих программ по предметам;
- координация инновационной деятельности всех структурных подразделений МБОУ «ООШ №5» и приглашённых специалистов.

3.11.2. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом директора Школы. Решения Методического совета оформляются протоколами.

3.12. В целях совершенствования управления Школой для улучшения качества

образования, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться следующие органы коллегиального управления Школы:

- Управляющий совет;
- Родительский комитет;
- Общешкольная конференция обучающихся 5-9 классов;
- Совет старшеклассников;
- Совет профилактики.

3.13. Коллегиальным органом соуправления является Управляющий совет (далее Совет).

3.13.1. В состав Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, представители обучающихся, Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

3.13.2. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании Управляющего совета и Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета.

3.13.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об управляющем Совете, Положением о регламенте работы управляющего Совета.

3.13.4. К основным полномочиям Совета относится:

- устанавливать направления и приоритеты развития, порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся;
- согласовывать программу развития Школы;
- утверждать отчёт о самообследовании Школы;
- принимать локальные нормативные акты, затрагивающие интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.

3.14. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете.

3.15. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического соуправления и ученические общественные объединения. Школа предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

3.15.1. Конференция обучающихся 5-9 классов - орган соуправления ученической общественности Школы. Деятельность конференции обучающихся регламентируется Положением о конференции обучающихся. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию обучающихся решением собраний обучающихся 5-9 классов. Конференция обучающихся проводится не реже 1 раза в год.

3.15.2. К основным полномочиям конференции обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в управляющий Совет;
- защита прав и интересов обучающихся;
- обсуждение программы развития Школы.

3.15.3. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

3.15.4. Решения конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов представителей обучающихся, присутствующих и оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения обучающихся и при необходимости других участников образовательного процесса.

3.15.5. Совет старшеклассников – орган ученического соуправления. Руководство деятельностью Совета старшеклассников осуществляют председатель Совета, избираемый из числа обучающихся 8-9-х классов. Председатель Совета старшеклассников может быть делегирован Советом в состав Управляющего Совета.

3.15.6. К основным полномочиям Совета старшеклассников относятся:

- участие в разработке программы развития Школы;
- участие в разработке годового плана работы Школы;
- участие в формировании компонента образовательного учреждения в учебных планах;
- составление плана собственной деятельности;
- изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;
- изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Школы.

3.16. Совет профилактики.

3.16.1. Совет профилактики создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учёбы.

3.16.2. Состав Совета профилактики утверждается Педагогическим советом и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами Совета являются наиболее опытные педагогические работники, представители правоохранительных органов. Руководит Советом профилактики заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.16.3. Совет профилактики является общественным органом управления и заседает дважды в месяц. Решения Совета профилактики оформляются протоколом и записываются в личные карты обучающихся.

Статья 4. Организация образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся Школы.

4.2.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования [начального, основного] в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами информационно-библиотечного центра общеобразовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- защиту от применения форм физического и психического насилия.

4.2.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Школы.

4.2.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и в соответствии с Правилами поведения учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.4. Порядок применения методов поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.2.5. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования ребенком и формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся; обращаться к администрации Школы в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- избирать представителей родительской общественности в Управляющий совет и быть избранными членами Управляющего совета, участвовать в управлении классом; принимать участие и выражать своё мнение на общих и классных родительских собраниях об организации учебно-воспитательного процесса;
- присутствовать на заседаниях органов управления школой, классом;
- посещать школу, беседовать с учителями;
- при обучении ребёнка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка и выполнения им учебных заданий; разумно организовывать режим и свободное время ребёнка,
- направлять ребёнка в Школу в школьной форме, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, регулярно поддерживать связь с педагогами Школы по вопросам успеваемости и поведения ребёнка;
- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации Школы;
- оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов физического наказания;
- уважать честь, достоинство, права ребёнка и педагога;
- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой, избирать и быть избранными представителями педагогического коллектива в Управляющем совете;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения;
- пользование социальными гарантиями и льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- моральное и материальное поощрение согласно Положению;
- проведение дисциплинарного расследования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном Положением «О предоставлении длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам МБОУ «ООШ №5»;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством.

4.4.2. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы; обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
 - применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы; воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
 - уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимся; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной деятельности;
 - изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
 - обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;
 - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации воспитательного процесса;
 - активно пропагандировать педагогические знания;
 - предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по согласованию и с разрешения администрации);
 - ежегодно проходить медицинский осмотр;
 - предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.
- 4.4.3. Право на занятие педагогической деятельностью и ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью. Особенности отстранение от работы педагогических работников.

4.4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4.3.4. Устава Школы;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.3.3. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом п. 4.4.3.2. Устава Школы, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4.3.4. Устава Школы.

4.4.3.4. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 4.4.3.2. Устава Школы, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.4.3.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.4.3.2. Устава Школы. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.»

4.4.4. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, ущемления прав и интересов учащихся, фактов физического и психического воздействия на обучающихся может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4.5. Максимально допустимая учебная нагрузка педагогических работников Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 ставкам.

4.5. Основные права административных работников Школы:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы и других работников;
- соблюдать Устав МБОУ «ООШ №5», внутренний трудовой распорядок Школы;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы;
- контролировать организацию образовательного процесса.

4.6. Административные работники обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять внутришкольный контроль, посещение уроков, школьных и внешкольных мероприятий.

4.7. Основные права работников, осуществляющих учебно-вспомогательные, иные функции:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным федеральными государственными стандартами, требованиям техники безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в формах, предусмотренных законодательством и Уставом Школы;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами, своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда здоровью, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства без применения методов физического и психического насилия;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.9. Образовательные программы начального общего, основного общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.10. Общее образование.

4.10.1. В Школе, в качестве иностранного языка, преподается английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору обучающихся.

4.10.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.10.3. 2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.10.4. По желанию родителей (законных представителей) и с учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.10.5. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться группы продленного дня.

4.10.6. Прием обучающихся в МБОУ «ООШ №5» осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «ООШ №5».

4.10.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-педагогической комиссии.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.10.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.10.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Администрации города в лице управления образования Администрации города, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Администрация города в лице управления образования Администрации города в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы.

4.10.10. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Администрации города.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Администрацию города в лице управления образования Администрации города.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией города в лице управления образования Администрации города и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

4.10.11. Учебный год в Школе начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.10.12. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При этом:

В учебных планах Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых базисным учебным планом.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в две смены.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

Обучение детей в 1 классе требуется проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут, со второй четверти – 4 урока по – 35 минут, с третьей четверти — 4 урока по 45 минут);
- обучение без домашних заданий.

4.10.13. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка проведения и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.

Особенности форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающимся в Школе после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают в установленном порядке аттестат особого образца.

Обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Школе установленного образца.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. Уроки в первых, пятых, выпускных классах проводятся только в первую смену.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах, сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения (лыжи).

Расписание уроков должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно требованию Санитарных Правил и Норм;

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормами Санитарных Правил и Норм.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии и информатики на второй ступени общего образования класс делится на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.12. Внеурочная деятельность по выбору учащихся организуется по направлениям развития личности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Содержание занятий формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Статья 5. Финансовое и материально – техническое обеспечение Школы

5.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Финансируется Школы осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс.

5.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся Школы платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляющейся самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

5.9.1. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам за всё имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.10.1. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

5.11. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.15.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15.2. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.15.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Статья 6. Локальные и нормативные акты Школы. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «ООШ №5».

6.1 Все локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

6.3. Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающие права и интересы педагогических работников Школы, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета школы.

6.4. Локальные акты, затрагивающие права и интересы работников Школы, в том числе и непедагогических работников, по вопросам трудового законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников.

6.5. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.6 Порядок внесения изменений в Устав МБОУ «ООШ №5»:

- При изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав школы должен быть приведен в соответствие с ними.

- Изменения в Устав МБОУ «ООШ №5» разрабатываются МБОУ «ООШ №5» самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

- После утверждения изменений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации МБОУ «ООШ №5»

7.1. МБОУ «ООШ №5» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Администрацией города Лесосибирска решения о реорганизации и ликвидации МБОУ «ООШ №5» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «ООШ №5», включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ее заключения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация МБОУ «ООШ №5» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Лесосибирска.

7.6. МБОУ «ООШ №5» считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации МБОУ «ООШ №5» в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи в прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При реорганизации МБОУ «ООШ №5» её права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной МБОУ «ООШ №5» в отношении всех её кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.9. Изменения типа МБОУ «ООШ №5» не является её реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Лесосибирска. Изменение типа в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами города Лесосибирска.

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБОУ «ООШ №5» осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Лесосибирска.

7.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации МБОУ «ООШ №5», назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБОУ «ООШ №5». Ликвидационная комиссия от имени МБОУ «ООШ №5» выступает в суде.

7.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение «Учредителю».

7.14. Имущество МБОУ «ООШ №5», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «ООШ №5», передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.15. Ликвидация считается завершённой, а МБОУ «ООШ №5» прекратившей своё существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации МБОУ «ООШ №5», прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения, действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации МБОУ «ООШ №5» или прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7.17. В случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ №5», аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ «ООШ №5» обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности.

7.18. При ликвидации или реорганизации МБОУ «ООШ №5» её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. При прекращении деятельности МБОУ «ООШ №5» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Лесосибирска в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт МБОУ «ООШ №5».

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Пункт 8.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

Золотые шесты листах

Заместитель начальника инспекции

Мешлер Л.А.

Л.А. Мешлер

