

Утверждаю
Директор школы:
Н.А. Попова Н.А. Попова
«31» августа 2020 г.

**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Основная общеобразовательная школа № 5
города Лесосибирска”**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Основная общеобразовательная школа № 5 города Лесосибирска” (далее - МБОУ «ООШ №5») является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом МБОУ «ООШ №5» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач управляющий совет полномочен и обязан:

2.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий.

2.2. Утверждать:

- образовательную программу образовательного учреждения
- календарный учебный график, согласованный с учредителем; правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся в учреждении;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников;
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
- ежегодный публичный доклад учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- годовой план мероприятий учреждения.

2.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения;
- отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание учреждения;
- решение директора учреждения о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном зако-

нодательством.

Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- кандидатуре директора учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору учреждения.

3. Ответственность Управляющего Совета.

3.1. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Учреждением.

3.2. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав учреждения Учредитель обязан направить председателю Совета и директору учреждения письменное предупреждение. В предупреждении Учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по коррекции сложившейся ситуации.

3.3. Если, по оценке Учредителя, управление учреждением неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели учреждения неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения подвергаются опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу учреждения, предписания надзорных органов, Учредитель обязан направить председателю Совета и директору учреждения письменное предупреждение.

3.4. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав учреждения Учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

3.5. Письменный проект соответствующего приказа направляется Учредителем председателю Совета, директору учреждения и председателю муниципального общественного совета по общему образованию.

3.6. Муниципальный совет по общему образованию вправе, в случае несогласия с проектом приказа учредителя, принять решение о создании муниципальной уполномоченной комиссии для дополнительного разбирательства ситуации. Комиссия создается на паритетных началах из числа участников муниципального общественного совета и учредителя. Состав муниципальной уполномоченной комиссии закрепляется совместным решением муниципального общественного совета и Учредителя. Решение муниципальной уполномоченной комиссии принятое по результатам дополнительного разбирательства о необходимости роспуска действующего состава Совета считается окончательным.

3.7. Решение о роспуске действующего состава Совета оформляется приказом Учредителя и направляется председателю Совета и директору учреждения.

3.8. Совет считается недееспособным с момента издания Учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

3.9. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Совета учредитель обязан издать приказ о создании в учреждении уполномоченной комиссии для осуществления процедур формирования нового состава Совета. В срок не позднее 3 месяцев со дня своего создания, уполномоченная комиссия должна осуществить все проце-

дуры формирования нового состава Совета.

4. Состав и формирование управляющего совета.

4.1. Совет создается в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2 ступени, по принципу 1 участник конференции — 1 голос.
- общешкольная конференция родителей 1-9 классов.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу — один делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят 2-3 представителя родителей школы 1 ступени, 2-3 представителя от родителей школы 2 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят представители от обучающихся 8-9-х классов (с 14 лет). Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2-3 человека, по одному представителю из одного класса выбираемой параллели (8-9).

4.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются;

- педагогическим советом;
- производственным совещанием учреждения.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

4.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 4.2 — 4.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.2 — 4.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

4.8. В состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

4.9. Для проведения выборов в Совет создается рабочая группа, наделенная полномочиями избирательной комиссии. В состав рабочей группы может назначаться представитель Учредителя. Состав рабочей группы и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора

общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов управляющего совета состав рабочей группы и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.11. Не могут быть кооптированными управляющими:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Управляющего Совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4.12. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий. Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге ре-

гистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

5. Участник управляющего совета.

5.1. Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

5.2. Участник Совета вправе посещать учреждение в любое время.

Управляющие от:

- родителей (законных представителей обучающихся);
- благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения;
- представители учредителя;
- местного сообщества

обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором учреждения.

5.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда учреждения.

5.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе компенсировать участникам Совета личные расходы (транспортные, командировочные), непосредственно связанные с работой в Управляющем Совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных учреждением из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

5.5. Участник Совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций в соответствии с уставом учреждения и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Совета.

5.6. Участник Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета, зарегистрированного в книге регистрации решений Совета. Во всех иных случаях участник Совета действует в интересах учреждения и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.7. Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;
- управляющий действовал вразрез с интересами учреждения и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, управляющего совета, участника управляющего совета;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных во-

просов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

5.8. Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 4.11.;
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами учреждения и Совета;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем;
- не посещающего собрания Совета.

5.9. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета учредителю.

В случае согласия с решением Совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) Советов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Лесосибирска;
- направляет свое решение председателю Совета и директору учреждения;

В случае несогласия с решением Совета, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и директору учреждения об отмене решения Совета.

5.10. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

5.11. Участник Совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

5.12. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава Совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

6. Председатель управляющего совета.

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

6.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего Совета;
- возглавлять собрания Управляющего Совета и руководить участниками

Управляющего Совета (и приглашенными) в период собрания;

- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего Совета; принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы учреждения;

- быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в учреждении;

- быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, с учредителем, иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего Совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего Совета (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем Совете.

6.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета, директору учреждения и учредителю.

Заместитель председателя Управляющего Совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

6.4. Группа участников Управляющего Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего Совета с требованием созыва полного собрания Управляющего Совета по вопросу отставки действующего председателя.

7. Заместитель председателя управляющего совета.

7.1. Заместителем председателя является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

7.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

7.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

8. Секретарь управляющего совета.

8.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

8.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;

- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Совета;
- представляет необходимую школьную информацию участникам Совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета.

9. Собrania управляющего совета.

9.1. Совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета.

9.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Совета. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора учреждения, инициатива представителя Учредителя или инициатива группы участников Управляющего Совета (в составе не менее $\frac{1}{4}$ от полного числа участников).

9.3. На собрания управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообщества.

9.4. Если председатель управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

9.5. Полные собрания участников управляющего совета являются основной формой существования и работы управляющего совета.

9.6.. Осуществить выборы или отставку председателя управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

9.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует $\frac{3}{4}$ от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа)

Собрание управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

9.8. Каждый участник управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

9.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников управляющего совета.

9.10. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность директора школы, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании управляющего совета директора школы и представителя учредителя.

9.11. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано управляющим советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

9.12. Участник Совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

9.13. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в управляющем совете (его комиссиях).

9.14. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

9.15. Если присутствующий на собрании управляющий принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

9.16. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

9.17. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета, его комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

9.18. Решения Совета являются школьными локальными актами обязательными для исполнения директором и работниками учреждения, обучающимися и членами их семей

10. Комитеты и комиссии Управляющего Совета.

10.1. Совет в целях выполнения своего назначения как главного органа управления учреждением формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенция собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

10.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Совет вправе создать:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;
- комитет, в ведении которого вопросы питания в школе;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

10.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа участников управляющего совета.

10.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

10.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в положении об Управляющем Совете и в регламенте работы управляющего совета.

11. Отношения управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями и участниками школьного и местного сообществ.

11.1. Отношения Совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектив, родительскими комитетами, классными управляющими собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом учреждения.

11.2. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе персонально участников Управляющего Совета, а так же его комитеты и комиссии. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.

11.3. Участники Совета носят особый нагрудный знак. Обучающиеся, работники учреждения, родители, любые граждане вправе иметь возможность прямого обращения к участнику Совета вне времени его специального приема.

11.4. В учреждении оформляется место (в том числе, и на Интернет-сайте учреждения) информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий,

11.5. Совет является основным субъектом ежегодного публичного отчетного доклада муниципального общеобразовательного учреждения.

Доклад состоит из следующих разделов:

- Забота о благоприятных условиях освоения школьниками основной и дополнительной образовательных программ школы;

- Забота о безопасности школьников и сохранении их здоровья;

- Забота о соблюдении прав школьников, родителей и работников школы;

- Качество освоения школьниками основной образовательной программы школы;

- Посещаемость школьниками учебных занятий;

- Дополнительная образовательная программа школы;

- Поступление и расходование денежных средств школы;

- Различные важные вопросы школьной политики, интересующие родителей, школьников и местное сообщество;

- Информация о результатах проведенных внешних проверок школы;

- Специальная информация для родителей, выбирающих школу для своего ребенка;

- Информация о дате, времени, повестке дня собрания общешкольной конференции для обсуждения данного публичного отчетного доклада школы.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в учреждении (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), рассылается (посредством «ученической почты») в каждую семью школьного сообщества, передается в органы местного самоуправления. Информация о докладе публикуется в местных средствах массовой информации.

Текст рассылается за две недели до проведения ежегодного собрания общешкольной конференции.

Содержание публичного доклада обсуждается собранием общешкольной конференции.

По итогам обсуждения оформляется резолюция общешкольной конференции.

11.6. Совет является неотъемлемым участником всех процедур проверки учреждения органами государственной власти и органами местного самоуправления.