

Согласовано на общем собрании
работников МБОУ ООШ № 5
Протокол _ от 1



Утверждено приказом: №01-04-78/2 от 01.03.2019г.
Директор Н.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива МБОУ «ООШ № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ООШ №5 и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива МБОУ ООШ № 5 (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание коллектива МБОУ ООШ №5 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ ООШ №5 и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ ООШ №5, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ ООШ №5.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников МБОУ ООШ №5;
- объединение усилий работников МБОУ ООШ №5 на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ООШ №5 и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание коллектива формируется из числа всех работников МБОУ ООШ №5.

- 4.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.3. Внеочередное общее собрание коллектива собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников МБОУ ООШ №5.
- 4.4. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания коллектива МБОУ ООШ №5, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания. Решение общего собрания коллектива может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания коллектива составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ ООШ №5.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания коллектива хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.