

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления и мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение** |
| 1.1. | Создание условий для обеспечения индивидуальной мобильности детей – инвалидов и возможности их передвижения по зданию: -обеспечение доступности входных групп: 1. Лестница наружная (рельефная полоса, желтая окраска ступеней, поручни с двух сторон);2.Пандус наружный ( поручни с двух сторон);3.Коридоры ( разворотные площадки в коридорах);4. Лестницы №1 (рельефная полоса, желтая окраска ступеней, поручни с одной стороны);- доступность санитарно – гигиенических помещений ОУ.  | Попова Н. А., директор школы | До 2025 г. |
| 1.2. | Переоборудование туалетных кабин. | Попова Н. А.,директор школы | До 2020 г. |
| 1.3. | Установка опорных поручней у санузла. | Попова Н. А.,директор школы | До 2020 г. |
| 1.4. | Наличие сменного кресла-коляски  | Попова Н. А., директор школы | До 2025 г. |
| 1.5. | Обеспечение дублирования зрительной информации рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне в местах, доступных ребёнку – инвалиду по зрению (вывеска с названием организации, графиком работы организации, план здания).  | Попова Н. А., директор школы | До 2018 г. |
| 1.6. | Приобретение специализированной учебной мебели для детей — инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. | Попова Н. А.,директор школы | До 2020 г. |
| 1.7. | Приобретение специального учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования для детей – инвалидов (индукционная петля и звукоусиливающую аппаратуру). | Попова Н. А., директор школы | До 2020 г. |
| 2. | **Организационное обеспечение**  |
| 2.1. | Формирование банка данных о детях-инвалидах от 0 до 18 лет и постоянное его обновление. | Троицкая О. К., социальный педагог | Ежеквартально |
| 2.2. | Оказание консультативной помощи родителям детей с ОВЗ по вопросам проектирования и реализации образовательного маршрута для детей, направленного на более раннюю и полную интеграцию в социум (ведение журнала консультаций) | Попова Н. А.,  директор школыОлейникова Е. В., педагог - психолог | По обращениям |
| 2.3. | Контроль за организацией питания детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Троицкая О. К., социальный педагог | Ежемесячно |
| 3. | **Совершенствование образовательной деятельности**  |
| 3.1. | Предоставление учебников и учебных пособий, иной учебной литературы. Утверждение перечня УМК для обучающихся с ОВЗ в соответствии с федеральным перечнем. | Мухаматшина А. К.,библиотекарь | Ежегодно |
| 3.2. | Разработка адаптированных программ (АОП, АООП, СИПР) для работы с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами.  | Попова Н. А., директор школы | Ежегодно |
| 3.3. | Включение в образовательный процесс детей-инвалидов, не обучающихся в ОО (посещение семей с целью разъяснения условий образования: домашнее, семейное образование, СИПР; совместная разъяснительная работа с учреждениями здравоохранения, социальной защиты) | Попова Н. А.,директор школы | Ежегодно |
| 3.4. | Разработка и утверждение программ дополнительного образования, позволяющих включить детей с ОВЗ. | Попова Н. А.,директор школыПедагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР | Ежегодно |
| 3.5. | Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности:кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования и т.д. | Заместитель директора по УВР | Ежегодно |
| 4. | **Информационно – методический аспект** |
| 4.1. | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов. Проведение совещаний, семинаров, с педагогическим коллективом в целом и учителями начальной школы, в частности, по изучению:- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ОВЗ; - Программы формирования универсальных учебных действий;- Программы организации дополнительного образования и внеурочной деятельности детей с ОВЗ;- Санитарно-гигиенических требований. | Попова Н. А., директор школы,заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Ежегодно |
| 4.2. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам, касающимся введения ФГОС ОВЗ.  | Попова Н. А., директор школы,заместитель директора по УВР, руководители ШМО | По расписанию вебинаров |
| 4.3. | Обновление в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ОВЗ. | Библиотекарь  | Ежегодно  |
| 4.4. | Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий, успешного опыта проведения интеллектуальных и социальных практик с обучающимися с ОВЗ начальной школы. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | По планам работы |
| 4.5. | Обновление информации на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта   | Попова Н. А., директор школыРоманова В. В., педагог – организатор | Ежегодно |
| 5. | **Кадровое обеспечение** |
| 5.1. | Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в ОО (в т.ч. и сетевой форме) | Координационный совет по введениюФГОС ОВЗПопова Н. А.,директор школы | В течение учебного года |
| 5.2. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими кадрами по вопросам образования детей с ОВЗ, введению ФГОС ОВЗ | Попова Н. А.,директор школы | По графику ОО |
| 5.3. | Корректировка штатного расписания в образовательной организации (по необходимости и согласованию с учредителем). | Попова Н. А., директор школы | До 15 августа 2017 |
| 5.4. | Введение единиц тьюторов в штатное расписание ОУ.  | Попова Н. А., директор школы | По мере необходимости в соответствии с рекомендациями ПМПК. |
| 5.5. | Внесение изменений в должностные инструкции специалистов, педагогов, сопровождающих образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях. | Попова Н. А., директор школы | До 15 августа 2017 |