

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска»**

(МБОУ «ООШ №5»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №5»

Н.А. Попова

« 31 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах
МБОУ «ООШ №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федеральных документов и локальных актов школы:

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ).

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р (далее – Концепция).

4. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный 30 ноября 2016 г. протоколом заседания президиума при Президенте РФ.

5. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 г.

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН).

7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242).

8. Устав МБОУ «ООШ №5».

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (Далее – Программа) – документ, в котором отражаются основные (приоритетные) содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения.

2. Технология разработки программы.

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – основной документ педагога, который разрабатывается им самостоятельно.

2.2. Программа составляется на учебный год, ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Приказ № 196, п.11).

2.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке.

1. Обсуждение программы на методическом (педагогическом) совете образовательного учреждения — анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. Решение о принятии программы обязательно заносится в протокол методического (педагогического) совета.

2. Утверждение программы приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Программа может быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы или на разновозрастной состав.

2.5. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций: кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

2.6. В МБОУ «ООШ №5» реализуются программы двух уровней: стартового и базового. **Стартовый уровень** предполагает *минимальную сложность* предлагаемого для освоения содержания программы. Данная программа может быть использована:

- как *самостоятельный курс* освоения определенного вида деятельности;
- как первая ступень – *переход к базовой* общеразвивающей программе обучения.

Базовый уровень программы предполагает освоение *специализированных знаний*, создающих общую и целостную картину изучаемого предмета в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.7. В учреждении реализуются программы по основным направленностям: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя два основных раздела.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты).

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (календарный учебный график, условия реализации программы, оценочные материалы, методические материалы, рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы, список литературы).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны включать следующие структурные элементы:

Титульный лист

Раздел I. Комплекс основных характеристик образования:

I.1. Пояснительная записка

I.2. Содержание программы:

- учебный план;
- содержание учебного плана.

Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.

II.1. Календарный учебный график

II.2. Формы аттестации и оценочные материалы

II.3. Методические материалы

II.4. Условия реализации программы

Список литературы.

Приложения.

3.3. Оформление и содержание структурных элементов программы:

1. **Титульный лист.**

Первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, название программы, направленность, возраст учащихся, уровень программы, срок её реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год её разработки)

2. **Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования.**

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность (профиль) и уровень программы;

- новизну, актуальность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности программы;
- адресат программы;
- формы обучения;
- объем и срок освоения программы;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса;
- планируемые результаты.

Раздел «Содержание программы».

Содержание программы соотносится с целью и планируемыми результатами её освоения.

Учебный план оформляется в виде таблицы, которая включает в себя перечень разделов (модулей) с указанием тем; количества часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; формы текущего контроля/ аттестации.

Учебный план составляется на каждый учебный год реализации программы; отражает особенности каждого года обучения, оформляется в виде таблицы; количество часов указывается из расчета на одну группу (или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения).

Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель.

Учебный план

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контро ля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				Анкетирование, опрос
...	...				
	Итого:				

Содержание плана представляет собой реферативное (краткое) описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждой теме;
- содержание каждого года обучения оформляется отдельно;
- при включении в программу экскурсий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии.

3. Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы».

Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов; количество учебных недель или дней; продолжительность каникул; сроки контрольных процедур.

Календарный учебный график - является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.9).

Календарный учебный график (вариант 1)

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01.09	31.05	38 (I полугодие - 17 II полугодие - 20)	36	72	1 раз в неделю по 2 часа
Промежуточная аттестация: 15 – 25 декабря						

Календарный учебный график (вариант 2)

<i>Начало учебного года</i>	1 год обучения 1 сентября
<i>Окончание учебных занятий</i>	31 мая
<i>Количество недель / дней / часов в учебный год</i>	38 недель / 72 дня / 144 часа
1 полугодие	17 недель / 32 дня / 64 часа
2 полугодие	20 недель / 40 дней / 80 часов
<i>Промежуточная аттестация</i>	

Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы»

Аттестация может проводиться в **формах**, определенных учебным планом: итоговое занятие, тестирование, зачет, выставка, отчетный концерт, соревнования, конкурс и др.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: карты оценки результатов освоения программы, аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, дневник наблюдений, маршрутный лист, портфолио, протокол соревнований, свидетельство и др. Они необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, соревнования и др.

Оценочные материалы: отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов.

В разделе необходимо описать используемые *оценочные средства* (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.) и *критерии оценки* результативности обучения.

Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой ДОП и могут отражать:

- уровень теоретических знаний: широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.;
- уровень практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- уровень физического развития, свободу владения специальным оборудованием, оснащением;
- уровень и качество изготавливаемого творческого продукта;
- уровень развития и воспитанности учащихся;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

Раздел «Методические материалы».

Методические материалы – настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся;
- алгоритм учебного занятия;
- описание используемых методик и технологий (273-ФЗ, ст. 2, п.9; ст. 47, п.5);
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов);
- дидактический и лекционный материалы.

Раздел «Условия реализации программы».

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: - *материально-техническое обеспечение* - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;

- *информационное обеспечение* - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- *кадровое обеспечение* - количество педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию. Указать, какие специалисты еще необходимы для реализации программы.

Списки литературы формируется для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей. Интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.