

**ПРИНЯТА:**

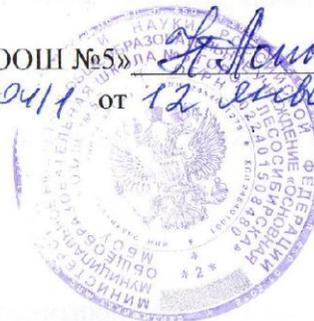
Комиссией по противодействию коррупции  
Протокол заседания № 1 от 12 января 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор «МБОУ ООШ №5» *Н.А. Попова*  
Приказ № 01-04-04/11 от 12 января 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК *Михайлова* Михайлова М.Ш.



**Карта коррупционных рисков МБОУ «ООШ №5»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «ООШ №5» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
- 1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5 города Лесосибирска» (далее – Школа) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ «ООШ №5».
- 1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

**2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:**

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Карта коррупционных рисков**

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### 4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	<b>Организация деятельности образовательной организации</b>	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	<b>Деятельность образовательной организации</b>	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники школы	Высокая	
3.	<b>Принятие на работу сотрудников</b>	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором МБОУ «ООШ №5»
4.	<b>Работа со служебной информацией</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> </ul>	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия корруп-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</li> <li>▪ Замалчивание информации.</li> </ul>			<p>ции в образовательной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	<b>Работа с обращениями юридических и физических лиц</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> <li>▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</li> </ul>	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснительная работа.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</li> <li>✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</li> <li>✓ Контроль рассмотрения обращений.</li> </ul>
6.	<b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</b>	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>
7.	<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коллективное принятие решений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> <li>✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	<b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</li> <li>▪ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.</li> <li>▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ, материально-ответственные лица	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>

9.	<b>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>▪ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>▪ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> <li>▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>▪ заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	Директор, зам. директора по АХЧ, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>
10.	<b>Оплата труда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа Комиссии по распределению надтарифного фонда по установлению стимулирующих выплат работникам школы</li> <li>✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Проведение заседаний ШМО, совещаний при директоре по распределению учебной нагрузки.</li> </ul>
11.	<b>Проведение аттестации педагогических работников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</li> <li>▪ Предоставление недостаточной информации.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комиссионное принятие решения.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12.	<b>Аттестация обучающихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов</li> </ul>	Заместитель директора, педагог	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комиссионное принятие решения.</li> <li>✓ Организация работы по контролю за дея-</li> </ul>

		<p>для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</li> </ul>	гические работники		<p>тельностью педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
13.	<b>Приём на обучение в образовательную организацию</b>	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</li> <li>✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.</li> </ul>

**Перечень должностей (согласно штатному расписанию МБОУ «ООШ №5»),  
выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:**

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Учитель
5. Классный руководитель
6. Педагог-библиотекарь
7. Секретарь
8. Специалист по кадрам

