

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска»
(МБОУ «ООШ №5»)**

Приказ

17.12.2020 г.

г. Лесосибирск

№ 01-04-280

«Об окончании второй учебной четверти»

В целях организованного окончания второй учебной четверти в 2020 – 2021 учебном году, в соответствии с календарным учебным графиком,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним учебным днем занятий второй учебной четверти 2020 – 2021 учебного года – **29 декабря 2020 г.**

Считать началом каникулярного времени **30 декабря 2020 г.**, окончанием **10 января 2021 года**. Начать третью учебную четверть **11 января 2021 года**. Продолжительность каникулярного времени – 12 дней.

2. Всем учителям – предметникам, в оставшееся до каникул время, решить вопрос с накопляемостью отметок, позволяющей провести аттестацию и выставить в классный журнал объективный результат с окончательной оценкой (в виде отметки). **Срок – 28 декабря 2020 г.**

Всем классным руководителям **29 декабря 2020 г.** на классных часах предоставить вниманию обучающихся итоги успеваемости, подготовить заранее форму (табель, успехи, ведомость, результат, итог и т.д.), провести повторные инструктажи по ПДД, ПБ, ТБ, обозначив неукоснительные требования к выполнению во время каникул, познакомить с планом на каникулы. Родителям тех обучающихся, которые получили неудовлетворительные результаты по итогам обучения во второй четверти, подготовить и своевременно предоставить уведомления с получением от них личных подписей, подтверждающих факт информирования и осведомления. **Срок 28, 29 декабря 2020 г.**

3. Н.С. Зимаревой, Н.В. Мельниковой, Н.Р. Ермолаевой, заместителям директора по УВР, проверить классные журналы на предмет соблюдения всех требований к оформлению и ведению, провести **30 декабря 2020 г.** собеседование с каждым учителем, классным руководителем для получения объективных результатов обучения, полученных во II четверти и представления анализа на заседании педагогического совета (в виде конференцсвязи) **18 января 2021 г.**

4. Организовать работу педагогических работников в период зимних каникул по следующему плану и режиму:

- начало рабочего дня 09:00 ч.
- окончание – в соответствии с установленной учебной нагрузкой из расчета при 18 ч. учебной нагрузки – продолжительность рабочего времени в течение рабочего дня – 3 ч., при 24 ч. – 4 ч. и т.д.

30 декабря 2020 г. – собеседование

31 декабря 2020 г. – поздравление коллег в рамках проводимого методического объединения. Ответственные: руководители ШМО.

9 января 2021 г. – подготовка к учебным занятиям в III четверти, корректировка рабочих программ, уточнение сроков проведения учебных занятий, обсуждение и согласование расписания учебных занятий (при условии очного режима обучения).

5. А.В. Чибирик, социальному педагогу, в течение каникул осуществлять контроль за обучающимися, состоящими на разных видах учета, осуществлять связь с классными руководителями по вопросам организации и занятости обучающихся «группы риска».

6. М.П. Баженовой, заместителю директора по АХЧ, организовать подготовку всех учебных кабинетов к учебным занятиям в III четверти, учитывать все требования санитарных правил и норм.

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Мельникову Н.В., заместителя директора по УВР, исполняющего обязанности директора школы с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 год.

Директор школы:  Н.А. Попова